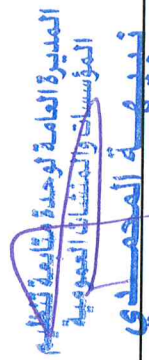


الإعلان عن فتح باب الترشيحات لانتداب إطارات وأعاون عن طريق صيغة الإلحاق

في إطار تدعيم مواردها البشرية تعتم وحدة متابعة تنظيم المؤسسات والمنشآت العمومية برئاسة الحكومة فتح باب الترشيحات عن طريق صيغة الإلحاق لانتداب (02) إطارات و(03) أعاون من بين الإطارات المنتمبة لرئاسة الحكومة أو من هياكل عمومية أخرى (وزارة أو مؤسسة أو منشأة عمومية) وذلك وفق الشروط المبينة بالجدول الموالي:

شروط الترشيح	الصف / الصف الفرعي (عدد الخطط)
المؤهلات العلمية: - متحصل.ة على الشهادة ختم الدراسات بالمرحلة العليا للمدرسة الوطنية للإدارة (مستشار المصالح العمومية) أو - متحصل.ة على شهادة جامعية لا تقل عن الاجازة أو الأستاذية في الاختصاصات التالية: * العلوم القانونية، * العلوم الاقتصادية والتصرف.	02 خطط من الصف أ 1 أو 02 خطط من الصف أ 2

المديرة العامة لوحدة متابعة تنظيم
المؤسسات والمنشآت العمومية
نبيلة المحمدي

الصف / الصف الفرعي (عدد الخطط)	شروط الترشح
	<p>المؤهلات المهنية:</p> <p>- خبرة مهنية لا تقل عن 5 سنوات في مجالات التصرف أو الإشراف أو الرقابة على المؤسسات العمومية / صياغة ومتابعة وتقييم السياسات والبرامج العمومية / المحاسبة والمالية العمومية / مجالات مشابهة.</p>
أ 3 (عدد 01 خطط)	<p>- المؤهلات العلمية:</p> <p>- متحصّل على شهادة علمية لا تقل عن شهادة ختم المرحلة الأولى من التعليم العالي (نظام قديم) أو ما يعادلها في العلوم ذات الصبغة الاقتصادية والتصرف، أو العلوم الإدارية.</p> <p>المؤهلات المهنية:</p> <p>- خبرة مهنية لا تقل عن سنتين في مجالات التخصص المشار إليها أعلاه.</p> <p style="text-align: right;">  المديرة العامة لوحدة متابعة تنظيم المؤسسات والمنشآت العمومية نديمة المحمدي </p>

شروط الترشيح	الصف / الصف الفرعي (عدد الخطط)
المؤهلات المهنية:	كاتب تصرف (عدد 01 خطط)
خبرة مهنية لا تقلّ عن سنتين في الخطة.	
المؤهلات المهنية:	مستكتب إدارة (عدد 01 خطط)
خبرة مهنية لا تقلّ عن سنتين في الخطة.	

الوثائق المطلوبة:

- مطلب ترشح،
- سيرة ذاتية مفصلة،
- وثائق تثبت القيام بدورات تكوينية في المجال أو مشاريع.

مراحل القبول:

- دراسة ملفات الترشيح أخذاً بعين الاعتبار الشّهادت العلمية والمهام المكلف بها والمهارات المكتسبة (الدورات التكوينية والمشاركة في مجموعات عمل أو مشاريع (في صورة أنه في مرحلة التقييم الأولي سيتم اعتماد هذه الدورات التكوينية يجب تضمينها بالوثائق الواجب تقديمها صحبة المطلب والسيرة الذاتية) ومدى ملاءمتها للشروط المطلوبة.
- دعوة المترشحين المقبولة ملفاتهم لإجراء مقابلة شفاهية.

فعلي الموظفين الراغبين في تقديم ترشحاتهم توجيه الوثائق المطلوبة عبر البريد الإلكتروني monchaet@pm.gov.tn وذلك في أجل

أقصاه 30 جوان 2024. (الأجل المعقولة للترشح في المناظرات يجب أن لا تقل عن 21 يوماً).

المديرة العامة لوكالة متابعة وتقييم
المؤسسات والمنظمات العمومية
نبيلة الحمادي