

الجمهورية التونسية
رئاسة الحكومة
الإدارة العامة للمصالح المشتركة



طلب عروض عدد 2024/13 وفقا للإجراءات المبسّطة
لاقتناء مواد استهلاكية للألات النّاسخة من نوع "Sharp" بعنوان سنة 2024

كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة

- ✓ تاريخ آخر أجل لقبول العروض: 17 أكتوبر 2024 على الساعة: الحادية عشرة صباحا (س 11).
- ✓ تاريخ جلسة فتح العروض 17 أكتوبر 2024 على الساعة: الثالثة بعد الزوال (س 15).
- ✓ العنوان: مقر الإدارة العامة للمصالح المشتركة لرئاسة الحكومة بساحة الحكومة بالقصبة.



كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة

الفصل الأول: تقديم طلب العروض

- الموضوع: إقتناء مواد استهلاكية للآلات الناسخة من نوع "Sharp" بعنوان سنة 2024 لفائدة رئاسة الحكومة.
- توزيع الطلبات: تتكون الطلبية موضوع طلب العروض من قسط وحيد (01) كما يلي:

العدد الرتبي	موضوع القسط
01	مواد إستهلاكية للآلات الناسخة من نوع "Sharp"

وتجدر الإشارة الى أنه:

- يتعين على كل عارض أن يشارك وجوبا في كل الفصول المكوّنة للقسط. حيث يتم إقصاء كل عارض لم يشارك في كل الفصول المكوّنة للقسط بإعتبار أن منهجية الإسناد بالقسط.

الفصل 2: شروط المشاركة وطريقة إرسال العروض والوثائق المطلوبة

1- شروط المشاركة وطريقة إرسال العروض:

يتعين على كل عارض يرغب في المشاركة في طلب العروض هذا أن يكون مسجلا وجوبا بمنظومة "TUNEPS" وذلك بإعتماد التمشي المبين بدليل الإجراءات الخاص بإبرام الصفقات العمومية عبر منظومة الشراء العمومي على الخط "TUNEPS" والمصادق عليه بمقتضى قرار السيد رئيس الحكومة المؤرخ في 31 أوت 2018. ولمزيد الإستفسار حول عملية التسجيل والنفاد إلى منظومة "TUNEPS" يمكن الاتصال بوحدة الشراء العمومي على الخط بالهيئة العليا للطلب العمومي التابعة لرئاسة الحكومة على الرقم التالي: 71566364.

حيث يتم إرسال العروض الفنية والمالية وجوبا عبر منظومة الشراء العمومي على الخط "TUNEPS". وفي صورة تجاوزها الحجم الأقصى المسموح به فنيا والمنصوص عليه بالمنظومة، فإنه في هذه الحالة يمكن تقديم جزء من العرض خارج الخط على أن يتم إرسال كافة الوثائق المالية والعناصر التي تعتمد في التقييم الفني والمالي على الخط وأن ينص العارض ضمن عرضه الإلكتروني على الوثائق المرسله خارج الخط ودون أن تكون مخالفة للعناصر المضمنة بالعرض الإلكتروني. وفي صورة وجود تضارب بين بعض عناصر العرض الإلكتروني والعرض المادي يتم اعتماد عناصر العرض الإلكتروني.

ويتضمن ملف المشاركة إلى جانب العرضين المالي والفني وثيقة الضمان المالي الوقي والوثائق الإدارية. هذا وتخول منظومة الشراء العمومي "TUNEPS" للعارضين مسح الوثائق (scanners les documents) وإرسالها على الخط (عبر المنظومة).

ويتعين على العارضين إرسال عروضهم المالية والفنية مرفقة بالوثائق الإدارية المنصوص عليها لاحقا عبر منظومة الشراء العمومي على الخط "TUNEPS"، باستثناء وثيقة الضمان المالي الوقي ونظير من السجل التجاري (مضمون من السجل الوطني للمؤسسات) اللتين تقدّما عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع أو تسلم مباشرة إلى مكتب الضبط المركزي لرئاسة الحكومة مقابل وصل إيداع في الغرض وذلك على العنوان التالي "الإدارة العامة للمصالح المشتركة برئاسة الحكومة -

ساحة الحكومة بالقصبة- 1020 تونس " في ظرف مغلق يحمل عبارة "لا يفتح طلب العروض عدد 2024/13 وفقا للإجراءات المبسطة لاقتناء مواد استهلاكية للألات الناسخة من نوع "Sharp" بعنوان سنة 2024 لفائدة رئاسة الحكومة ".
ولتحديد تاريخ وصول العروض يتم اعتماد تاريخ إيداع ملف المشاركة عبر منظومة الشراء العمومي على الخط "TUNEPS". أما بالنسبة لوثيقة الضمان المالي الوقي ونظير من السجل التجاري (مضمون من السجل الوطني للمؤسسات) فإنه يتم اعتماد تاريخ إيداع الظرف المتضمن للوثيقتين بمكتب الضبط المركزي لرئاسة الحكومة بساحة الحكومة بالقصبة.

ولا يمكن لأي عارض أن يسحب عرضه بعد إيداعه أو أن يدخل عليه أية تغييرات وإلا اعتبر هذا العرض لاغيا.

2- الوثائق المطلوبة:

يتكون ملف المشاركة إلى جانب العرضين الفني والمالي، من وثيقة الضمان المالي الوقي والوثائق الإدارية وذلك كالتالي:

أ- وثيقة الضمان المالي الوقي والوثائق الإدارية

- 1- الضمان المالي الوقي: يقدم العارض ضمانا ماليا وقتيا بقيمة 100 دينار ويكون صالحا لمدة ستون (60) يوما بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض:
- 2- نظير من السجل التجاري (مضمون من السجل الوطني للمؤسسات)،
- 3- بطاقة إرشادات عامة للمؤسسة العارضة (الملحق عدد 01)،
- 4- تصريح على الشرف بأصلية المواد المسلمة بالنسبة لفصول القسط موضوع طلب العروض (الملحق عدد 02).



ويتعين على العارض الموافقة عبر منظومة الشراء العمومي على الخط "TUNEPS" على التصاريح المضمنة بوثيقة التعهد والخاصة بما يلي:

- تصريح على الشرف يلتزم بموجبه العارض بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام الصفقة ومراحل إنجازها،
- تصريح على الشرف يقدمه المشارك بأنه لم يكن عوناً لدى رئاسة الحكومة لم تمض عن انقطاعه عن العمل بها مدة خمس سنوات على الأقل،
- تصريح على الشرف على الموافقة على كافة بنود كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة التي تم على أساسها الدعوة إلى المنافسة.

كما تجدر الإشارة إلى أن المنظومة تحوّل آليا للإدارة عند فتح العروض التثبت من الوضعية الجبائية والانخراط بال الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.

ب- وثائق العرض الفني

- ويتكون العرض الفني من الملحق "عدد 03"

ج- وثائق العرض المالي

يتكوّن العرض المالي من:

- جدول الأثمان بالدينار وباحتساب جميع الأداءات (الملحق عدد 04)
- وثيقة التعهد المالي ممضاة ومؤرخة ومختومة بعد تعميمها بدقة (الملحق عدد 05).

الفصل 3: حالات الإقصاء

تقصى لجنة الشراءات العروض في الحالات التالية:

- العروض الواردة أو المسلمة بعد آخر أجل لتقديم العروض،
- العروض التي لم تتضمن وثيقة الضمان المالي الوفي.

الفصل 4: العينات

يتعين على كل مشارك في طلب العروض إيداع عينة للفصل 01 من القسط موضوع طلب العروض.

هذا ويجدر التأكيد أنه يمكن للإدارة أن تطلب خلال مرحلة التقييم تقديم عينات وفقا لما تراه صالحا وذلك بالنسبة للفصول غير المطلوب تقديم عينات في شأنها.

ويتم إيداع العينات لدى الإدارة العامة للمصالح المشتركة برئاسة الحكومة بعد أن يتم وضعها بعلبة كرتونية وذلك قبل انقضاء التاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض.

يجدر التأكيد أن جميع العينات المشارك بها في فصول القسط تكون أصلية الصنع (d'origine).

وفي صورة تلف إحدى العينات أو جميعها جزئيا أو كليًا نتيجة الأعمال التي تدخل في إطار عملية التقييم فإنه لا يحق للعارض المطالبة بتعويضها بأي شكل من الأشكال.

الفصل 5: صلوحية العروض

يقتضى العارض ملزما بعرضه لمدة ستون (60) يوما بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض.

الفصل 6: فتح العروض

تكون جلسة فتح الظروف المحتوية على العروض الفنية والمالية علنية.

الفصل 7: مقاييس ومنهجية فحص وتقييم العروض

تعتبر المواد المزمع اقتناؤها طلبات عادية ويتم فحص العروض وتقييمها على النحو التالي:

- المرحلة الأولى (مرحلة التقييم المالي):

تتولى لجنة الشراءات، التثبت، بالإضافة إلى الوثائق الإدارية والضمان المالي الوفي في صحة الوثائق المكونة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الإقتضاء ثم ترتيب جميع العروض تصاعديا أي ابتداء من العرض المالي الأقل ثمنا.

- المرحلة الثانية (مرحلة التقييم الفني):

تتولى لجنة الشراءات التثبت من إستجابة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمنا للخصائص الفنية المطلوبة وذلك بالنسبة لكل فصل من فصول القسط. وإذا تبين أن العرض الفني المرادف للعرض المالي الأقل ثمنا لا يستجيب للخصائص الفنية المطلوبة، فإنه يتم إقصاؤه ويتم اعتماد نفس المنهجية للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي أي أنه يتم تطبيق نفس المنهجية على العرض الفني المرادف للعرض المالي الموالي في الترتيب إلى حين تحديد العرض الفني المطابق.

ويتم فحص جميع العروض فنيا بالنسبة:

* لكل فصول القسط على أساس الوثائق الفنية المطلوبة والعيينات المشارك بها،

هذا ويجدر التأكيد على أنه يمكن للجنة أن تطلب أي وثيقة تراها صالحة في عملية تقييم العروض وذلك بالنسبة لكل فصل من

فصول جميع القسط.



حيث تتولى لجنة الشراءات إقصاء:

1. كلّ عارض لم يشارك في كلّ الفصول المكوّنة للقسط بإعتبار أنّ منهجيّة الإسناد تكون بالقسط،
2. العروض الفنية المتضمنة لمقترحات لا تستجيب للشروط الفنية المطلوبة وذلك على مستوى الملاحق الفنية،
3. العروض غير المصحوبة بعينة وذلك بالنسبة للفصل المطلوب تقديم عيّنة في شأنه،
4. كل عارض قدّم عينة أو عيّنات لا تستجيب للشروط الفنية المطلوبة،
5. كل عارض لم يقدّم الوثيقة/الوثائق المطلوبة منه من قبل اللّجنة خلال عمليّة التقييم أو قدّمها وثبت من خلالها عدم إستجابة عرضه الفنيّ للخصائص الفنيّة المطلوبة من قبل الإدارة.

الفصل 8: الاختبارات والتحليل

يمكن للإدارة إجراء الاختبارات والتحليل الضّروريّة لدى المخابر والمراكز المختصة للتثبت من إستجابتها للشروط الفنيّة المطلوبة وذلك بالنسبة ل:

* العيّنات المقدّمة،

* أو المواد المسلّمة للإدارة العامّة للمصالح المشتركة برئاسة الحكومة.

هذا ويجدر التأكيد أنّه خلال عملية تسليم المواد، فإنّ المصاريف المنجّرة عن الاختبارات والتحليل تحمّل على كاهل المزوّد المعني في صورة ثبت عدم إستجابتها للشروط الفنيّة المطلوبة.

الفصل 9: التغيير في الكمّيّات

يمكن للإدارة التغيير في الكمّيّات المزمع اقتناءها بالزيادة أو النقصان في حدود عشرين بالمائة (20%) من المبلغ الجمليّ للطلّبات دون أن يطالب المزوّد بأيّ تعويض أو زيادة في الأثمان الفرديّة، وذلك طيلة فترة صلاحية عرضه.

الفصل 10: طبيعة الأثمان

تعتبر الأثمان الفرديّة، بالدّينار التونسي، مشتملة على كلّ المعاليم والأداءات ثابتة وغير قابلة للمراجعة إلى غاية إنتهاء التنفيذ بما في ذلك الكمّيّات التي يتمّ إقتناؤها في إطار نسبة التغيير المذكورة بالفصل 09 من هذا الكراس.

الفصل 11: الضمان المالي النهائي

يقدم العارض الذي تمّ قبول عرضه نهائيًا ضمانًا ماليًا نهائيًا بنسبة ثلاثة بالمائة (3%) من المبلغ الجمليّ للصفقة في أجل لا يتعدى عشرين (20) يومًا من تاريخ تبليغه بالصفقة. ويتمّ إرجاع هذا الضمان في أجل أربعة أشهر بعد تاريخ القبول النهائي للمواد دون تحفّظ.

الفصل 12: غرامات التأخير

في حال أيّ تأخير في تسليم المواد في الأجل المحددة، تطبق الإدارة الترتيب الجاري بها العمل في مادة غرامات التأخير ويتم احتساب مبلغ غرامة التأخير بالإعتماد على قيمة المواد (ق) التي أذن بالتزود بها أو تعويضها ولم يتم تسليمها أو تعويضها في الأجل حسب الكيفية التالية:

$$\text{مبلغ الغرامة} = (\text{ق}) \times \text{عدد أيام التأخير} \times 3\%$$

وفي جميع الحالات لا يمكن أن تتجاوز جملة غرامات التأخير سقف خمسة بالمائة (05%) من المبلغ الجمليّ للصفقة. وفي حال تجاوزت الغرامة السقف المذكور فإنّه يمكن اعتبار المزوّد متخلّيًا وبالتالي يمكن للإدارة حقّ تطبيق مقتضيات الفصل 17 من هذا الكراس.

الفصل 13: التوعية

تكون المواد موضوع طلب العروض ذات نوعية تستجيب للشروط الفنية المطلوبة والمصاحبة لهذا الكراس وتكون خالية من كل عيب في الصنع أو في المواد المكوّنة لها.

الفصل 14: مدة الضمان

يتعهد المزود بضمان المواد موضوع طلب العروض من حيث الجودة أو العيوب أو الإخلالات في الصنع لمدة ستة (06) أشهر بداية من تاريخ الاستلام الوفي. ويلتزم المزود بتعويض المواد التي لا تستجيب للشروط الفنية طبقا لمقتضيات الفصل 16 من هذا الكراس.



الفصل 15: الاستلام الوفي والاستلام النهائي

يتم استلام المواد المطلوبة على مرحلتين كالتالي:

- ✓ الاستلام الوفي: يتم الاستلام الوفي عند إتمام عملية تسليم المواد دون تحفظ ويجرر محضر استلام وافي في الغرض يعضى من الطرفين.
- ✓ الاستلام النهائي: بعد انتهاء مدة الضمان المنصوص عليها بالفصل 14، وفي حال إيفاء المزود بجميع التزاماته، تتم عملية الاستلام النهائي للمواد ويجرر محضر استلام نهائي في الغرض يعضى من الطرفين.

الفصل 16: آجال وشروط التسليم

أ- آجال التسليم:

يتم تسليم المواد المطلوبة في أجل عشرون (20) يوما بداية من اليوم الموالي لتاريخ تبليغ طلب الإدارة. بالنسبة للمواد التي تم تسليمها وثبت عدم إستجابتها للشروط الفنية المطلوبة، فإن المزود يلتزم بتعويضها على حسابه في أجل لا يتجاوز سبعة (07) أيام الموالية لتاريخ تبليغه كتابيا في الغرض وذلك بمقتضى رسالة مضمونة الوصول أو عن طريق البريد السريع أو بأي وسيلة إثبات أخرى.

وفي صورة عدم تعويض المواد المطلوبة في الأجل المحدد (07 أيام)، وبعد التنبيه على المزود المعني طبقا للتراتب الجاري بها العمل، فإنه يمكن للإدارة اعتباره متخليا ولها حق تطبيق مقتضيات الفصل 17 من هذا الكراس.

ب - شروط التسليم:

تسلم المواد مباشرة إلى الإدارة العامة للمصالح المشتركة برئاسة الحكومة بالقصبة مقابل إمضاء وصولات تسلّم في الغرض. هذا ويلتزم المزود بتسليم المواد وفقا للخصائص الفنية المطلوبة وطبقا لمقتضيات كراس الشروط. هذا وتجدر الإشارة، أنه بالنسبة لجميع فصول القسط يمكن للإدارة أن تطلب من المزود الذي تم قبول عرضه مدها خلال عملية التسليم بأي وثيقة تثبت أصلية المواد المسلمة وذلك في جميع الفصول المسندة إليه.

الفصل 17: حالة التخلي عن الالتزامات

في صورة عدم إلتزام المزود بتسليم المواد المطلوبة أو تعويضها جزئيا أو كليا، مع مراعاة مقتضيات الفصلين 12 و 16 من هذا الكراس، فإنه يمكن للإدارة اعتبار المزود المعني متخليا بعد إتخاذ الإجراءات الترتيبية اللازمة وبالتالي يمكن الفسخ الجزئي أو الكلي للصفقة. وتقوم الإدارة عند الإقتضاء بتكليف من يقوم بذلك، ويحمل مبلغ الطلبات غير المسلمة أو المطلوب تعويضها

والمصاريف الاستثنائية الناتجة عن ذلك على كاهل المزود المتخلي.

الفصل 18: طلب استفسارات

يمكن لكل عارض أن يطلب كتابيا من الإدارة توضيحات واستفسارات بخصوص كراس الشروط وذلك في أجل أقصاه خمسة (05) أيام من تاريخ الإعلان عن طلب العروض. وتتولى الإدارة دراسة هذه الاستفسارات والإجابة عليها وتعميم الإجابة في نفس التاريخ وبنفس الطريقة على كافة المشاركين في أجل أدناه عشرة (10) أيام قبل إنقضاء التاريخ الأقصى لقبول العروض.

الفصل 19: معالم التسجيل

تُحتمل معالم تسجيل الصفقة على كاهل المزود وتحتفظ الإدارة بنظرين أصليين مسجلين منها.

الفصل 20: خلاص المبالغ المستحقة

يتم إصدار أمر بالصرف طبقا للكميات التي تم تسليمها دون تحفظ وذلك في أجل لا يتجاوز (30) يوما من تاريخ إيداع فاتورة في أربعة نظائر بمكتب الضبط المركزي برئاسة الحكومة من طرف المزود تتضمن المبلغ بلسان القلم وتكون أيضا مختومة ومرفقة وممضاة. وتكون الفاتورة مصحوبة وجوبا بوصولات التسليم للمواد المعنية.

ويتم خلاص المبالغ بعد طرح غرامات التأخير التي يمكن أن يتحملها المزود طبقا لأحكام الفصل 12 من هذا الكراس.

الفصل 21: أحكام عامة

يقتضى المزود خاضعا، فيما لم ينص عليه هذا الكراس، لمقتضيات الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية والأوامر والنصوص الترتيبية المنقحة والمتمة له، وجميع التشريعات والتراتيب ذات الصلة والجارى بها العمل.





الملاحق الإداريّة



الملحق عدد (01)

بطاقة إرشادات عامة

طلب العروض عدد 2024/13 وفقا للإجراءات المبسطة لإقتناء مواد إستهلاكية
للآلات الناسخة من نوع "Sharp" بعنوان سنة 2024

إسم المؤسسة:

ممثل المؤسسة:

العنوان:

عنوان البريد الإلكتروني:

الهاتف:

الفاكس

المعرف الجبائي:

المسجل بالسجل التجاري (السجل الوطني للمؤسسات) ب:

تحت عدد:

حرر بـ في

الإمضاء والختم



الملحق عدد (02)

تصريح على الشرف بأصلية المواد المشارك بها أو المسلمة بالنسبة لجميع فصول القسط
طلب العروض عدد 2024/13 وفقا للإجراءات المبسطة لإقتناء مواد استهلاكية
للآلات الناسخة من نوع "Sharp" بعنوان سنة 2024

إلى الممضي أسفله:

عملا بصفتي:

ممثّل المؤسسة:

المسمى " العارض"، أصرّح على الشرف بأصلية المواد المشارك بها أو المسلمة بالنسبة لجميع فصول القسط موضوع طلب
العروض.

حرر بـ في

الإمضاء والختم



ملاحق العرض الفني



الملحق عدد (03)

مواد إستهلاكية للآلات الناسخة من نوع "Sharp"

الاستجابة للشروط الفنية المطلوبة (*)		الفصول	ع/ر
لا	نعم		
		TONER POUR COPIEUR SHARP AR-5127/AR-5625 (REF:310FT)	01
		TONER POUR COPIEUR SHARP AR -5726 (REF:312FT)	02
		TONER POUR COPIEUR SHARP MX-M453U (REF:MX-500FT)	03

(*) - يتعين وضع علامة (X) في الخانة المناسبة.

- الإستجابة للشروط الفنية المطلوبة من حيث النوعية ومرجع الخراطوشة وكذلك أصلية الصنع (cartouche d'origine) .

حزب ب في

الإمضاء والختم



ملاحق العرض المالي



الملحق عدد (04)

مواد إستهلاكية للآلات الناسخة من نوع "Sharp"

ع/ر	الفصول	الكمية	التمن الفردي بالدينار وباحتساب جميع الأداءات والمعاليم	التمن الجملي بالدينار وباحتساب جميع الأداءات والمعاليم
01	TONER POUR COPIEUR SHARP AR-5127/AR-5625 (REF:310FT)	10		
02	TONER POUR COPIEUR SHARP AR -5726 (REF:312FT)	10		
03	TONER POUR COPIEUR SHARP MX-M453U (REF:MX-500FT)	05		
التمن الجملي بالدينار بإحتساب جميع الأداءات والمعاليم				

..... المبلغ الجملي بالدينار وباحتساب جميع الأداءات بلسان القلم:

حرر بـ في

الإمضاء والختم



الملحق عدد (05)

وثيقة التعهد المالي

إني الممضي أسفله:

عملا بصفتي:

ممثّل شركة:

المعرّف الجبائي:

المسجّل بالسجّل التجاريّ (السجل الوطني للمؤسسات) ب:

تحت عدد:

المعيّن محلّ مخابراته ب:

(ذكر العنوان بالكامل)

منخرط بالصندوق الوطني للضمان الإجتماعي تحت عدد:

بعد الإطلاع على كافة الوثائق المكوّنة لطلب العروض عدد 2024/13 لاقتناء مواد استهلاكية للألات الناسخة من نوع "Sharp" بعنوان سنة 2024 لفائدة رئاسة الحكومة والمتمثلة في:

1- التعهد الذي يمثّل وثيقة الإلتزام

2- جدول الأثمان

3- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة بطلب العروض عدد 2024/13 لاقتناء مواد استهلاكية للألات الناسخة من نوع "Sharp" بعنوان سنة 2024 والملاحق التابعة له،

أتعهد بما يلي:

1) توفير المواد موضوع إعلان طلب العروض وفقا للشروط التي تنصّ عليه الوثائق المذكورة آنفا طبقا لجدول الأسعار، مقابل الأثمان التي إقترحتها لكلّ فصل من فصول هذا لجدول آخذا بعين الإعتبار جميع الإنعكاسات المباشرة وغير المباشرة والأداءات وخاصة الأداء على القيمة المضافة وذلك على النحو التالي:

* مبلغ العرض الماليّ دون إعتبار الأداء على القيمة المضافة:

(بالدينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).



* الأداء على القيمة المضافة:

(بالدينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

* المبلغ الجملي باعتبار جميع الأداءات:

(بالدينار ومكتوب بلسان القلم والأرقام).

كنتيجة لتطبيق الأثمان الفردية التي إقترحتها على الكميات المقدرة ضمن كراس الشروط، تكون هذه الأسعار وخاصة تلك المنصوص عليها ضمن جدول الأسعار، نافذة عند تاريخ إمضاء عقد الصفقة.

(2) قبول طبيعة الأثمان الصفقة : ثابتة وغير قابلة للمراجعة.

(3) تطبيق جميع الفصول الواردة بكراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة بإعتبارها عنصرا من عناصر الصفقة.

(4) الإبقاء على شروط هذا التعهد مدة ستون (60) يوما ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل محدد لقبول العروض.

(5) بأن أدلي بما يُثبت بأنني في وضعية قانونية تجاه الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي طبقا للتصريح المصاحب الصادر عنه والصالح في هذا التاريخ.

(6) أصرح بأنني في حلّ من كلّ مانع قانوني وأقبل في صورة ثبوت عكس ذلك، فسخ عقد الصفقة أو إصدار أمر بإنجاز الأشغال على نفقتي وتحت مسؤوليتي.

(7) بأني أقبل بأن يدفع المشتري العمومي المبالغ التي يتعهد بها بموجب عقد الصفقة في حسابي المسجل بدفاتر (البنك/ البريد) تحت عدد..... (ذكر الهوية البنكية/البريدية - كاملة).

حرّر ب..... في.....

الإمضاء والختم